河南省民政学校xx月份听课安排表

系（部）： 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 日期 | 节次 | 授课教师 | 班级 | 听课人员 | 评课地点 | 备注 |
| 语文 |  |  |  | 2x级x班 | 人员1，人员2 | x教室 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1. 请每月28日前，提交本系（部）下个月的听课安排计划，每周安排授课教师至少1人，听课人员至少2人。

1. 按照学校听课制度，系部主任每学期听课不少于8课时，专职教师每学期听课不少于6课时，兼职教师每学期听课不少于4课时。
2. 有听课需求，且未在听课表中安排听课的老师，自行按照听课安排表中的时间，进行听评课。
3. 授课老师授课完毕后，填写公开课登记表，在本周内到教务处盖章备案。